

**YÖNETMELİK**

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetimin oluşumu yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akreditasyon: Merkez tarafından, önceden tanımlanmış standartlar kapsamında, uygunluk gereksinimlerinin karşılandığına dair sertifika, etkinlik, yetki ya da güvenilirlik belgesi sunulan süreçleri,
  - Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon denetimi sonucunda önceden belirlenen standartları karşılama düzeyi açısından başarılı olan kuruluşlara belirli bir süre için verilen onayı,
  - Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Kurum: Hizmet veren özel ve kamuya ait tüm kurum ve kuruluşları,
  - Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- İzmir Bakırçay Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültelerine bağlı ilgili anabilim dalları ve öncelikle Sağlık Yönetimi, İşletme ve Endüstri Mühendisliği bölümlerinin işbirliği ve koordinasyonu sağlanarak ve bu konuda işbirliği yapılabilecek yerel yönetimler ve kamu kuruluşları ile protokoller yapılarak başta sağlık kurumları olmak üzere tüm kurumlara kalite ve akreditasyon süreçleri hakkında danışmanlık yapmak.
- Kurumlarda kalite ve akreditasyon süreçlerini gerçekleştirmek.
- Kurumlarda kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yürütmek.
- Kurumların kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olmak, iş birlikleri gerçekleştirmek.
- Kurumlarda sunulan hizmetin kalite güvencesinde verilmesi açısından gerekli olan asgari standartlar ile akreditasyon standartlarını belirlemek.
- Bu standartlar üzerinden kurumları belgelendirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Başta sağlık alanında olmak üzere tüm kurumların kalite ve akreditasyon süreçlerini ve ilgili uluslararası düzeyde gelişmeleri takip etmek ve ilgili taraflarla iş birliği yapmak.
- Kurumların kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yürütmek.

c) Kurumların kalite ve akreditasyon süreçlerine ilişkin ilgili özel ve kamu kurumları ile iş birliği yapmak.

ç) Kuruluş amacına yönelik olarak;

1) Başta Üniversitemiz olmak üzere tüm kurumlarda öğretim üyesi, öğrenci, hekim ve diğer çalışanlara yönelik eğitim vermek, hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek.

2) Kalite ve akreditasyon alanında yetkin yeni nesil uygulamacılar ve bilim insanları yetiştirmek amacıyla yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışmalara destek vermek.

3) Program ve projeler geliştirmek, bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek.

4) Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren kurumlara kalite ve akreditasyon alanlarında danışmanlık hizmeti vermek.

5) Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel araştırma, inceleme, kurs, seminer, konferans, kongre, eğitim ve öğretim programlarına katılmak, ilgili alanlardaki faaliyetleri desteklemek ve bu konuda ulusal ya da uluslararası düzeyde programlar düzenlemek.

d) Tüm hizmet sunucuları ve aracı kurumlarda mevzuata uygun asgari standartlar ile akreditasyon standartlarını belirlemek.

e) Sağlık kurumları dışında yer alan kamu ve özel kuruluşlardaki sağlıklı yaşam standartlarını belirlemek.

f) Belirlenen standartlar üzerinden kurumları belgelendirmek, sertifikalandırmak.

g) Basılı, görsel ve elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak.

ğ) Uygulamaya yönelik yazılım programları geliştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür, ilgili bilim dallarında uzmanlaşmış ve bu konularda akademik ve tercihen idari deneyime sahip İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından birini altı ayı geçmemek üzere kendisine ihtiyaç halinde vekil olarak görevlendirir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kuruluna üye ve müdür yardımcısı seçimi için Rektöre öneride bulunmak.

ç) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek.

f) Merkezin çalışma birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

g) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarının etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek.

ğ) Merkezde yapılan bütün işlemlerin, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını denetlemek.

h) Diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen İzmir Bakırçay Üniversitesi Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ve Endüstri Mühendisliği bölümlerinde görev yapan birer öğretim üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine yeni üye görevlendirilir ve yeni üye ayrılan üyenin görev süresini tamamlar. Gerekğinde Üniversite içi veya dışından konu ile ilgili kişiler, oy hakkı olmadan, Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve Yönetim Kurulu ayda bir toplanır. Müdür gerek duyulduğunda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt

çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur. Müdürün olmadığı zamanlarda toplantıya müdür yardımcısı başkanlık eder.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün önerisi ile Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma birimleri oluşturarak çalışma ve araştırma programlarını yapmak.
- b) Gündemdeki maddeleri görüşerek karara bağlamak.
- c) Merkezde verilen hizmetin ve araştırma çalışmalarının etik ve bilimsel kurallara, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda önerilerde bulunmak, gerektiğinde raporlamak ve kararlar almak.
- ç) Merkez çalışmalarına uygun konularda komisyonlar kurulması ya da diğer kurumlarla iş birliği olanaklarının gerçekleştirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunmak.

#### **Danışma kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu üyeleri, Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en az üç, azami yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma birimleri, çalışma grupları ve görevleri**

**MADDE 13** – (1) Merkezde ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma birimleri veya çalışma grupları oluşturulur.

(2) Çalışma birimleri, ihtiyaç duyulan ana konularda çalışmak üzere süresiz oluşturulur ve bu birimlerde Yönetim Kurulu üyeleri, İzmir Bakırçay Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları ve araştırma görevlileri görevlendirilebilir. Bu birimler için gerekli hallerde, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden destek alınabilir. Çalışma birimleri Merkez tarafından yürütülen araştırmaların yürütülmesi için en az ayda bir kez toplanır. Çalışma konusu kurumlara ilişkin bilgiler ve toplantı tutanakları özel dosyalarda saklanır. Bu kayıt ve dosyalar merkezin ilgili çalışma birimlerinde, gizlilik ilkesine bağlı olarak korunur.

(3) Çalışma grupları, ihtiyaç duyulan diğer konularda çalışmak üzere süreli oluşturulur ve çalışma tamamlandığında görev süresi sona erer. Yönetim Kurulu üyeleri, İzmir Bakırçay Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları ve araştırma görevlileri çalışma gruplarında görevlendirilebilir. Bu birimler için gerekli hallerde, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden destek alınabilir. Çalışma grupları Merkez tarafından verilen görevin yürütülmesi amacıyla en az ayda bir kez toplanır. Çalışma konusu olaya ilişkin bilgiler ve toplantı tutanakları özel dosyalarda saklanır. Bu kayıt ve dosyalar Merkezin ilgili çalışma birimlerinde, gizlilik ilkesine bağlı olarak korunur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.